



***CODICE DI COMPORTAMENTO***

**INTERMODALTRASPORTI S.r.l.**

**Via Casilina Sud, km 78,400 - 03013 FERENTINO (FR)**

## INDICE

1.	MISSION AZIENDALE .....	3
2.	OBIETTIVI E DESTINATARI.....	3
3.	PRINCIPI GENERALI.....	4
4.	NORME DI COMPORTAMENTO .....	5
4.1	TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA .....	5
4.2	TUTELA DELL'AMBIENTE .....	6
4.3	DILIGENZA ED EFFICIENZA .....	6
4.4	TRATTAMENTO DI INFORMAZIONI RISERVATE .....	6
4.5	DILIGENZA NELL'UTILIZZO DEI BENI DELLA SOCIETA' .....	7
4.6	USO DI ROSORSE INFORMATICHE .....	7
5.	LIBRI CONTABILI E REGISTRI SOCIETARI.....	7
6.	RELAZIONI SINDACALI.....	7

## **1. MISSION AZIENDALE**

Intermodaltrasporti persegue una politica aziendale specifica orientata all'applicazione del concetto di Qualità Totale in tutti i processi.

L'osservanza di specifiche misure di sicurezza garantisce l'esecuzione dei servizi nel rispetto dei più alti standard di qualità in ottemperanza alle leggi ed ai protocolli specifici per ogni tipo di prodotto.

Il nostro staff viene formato sul rispetto degli standard prestabiliti e tutte le attività vengono costantemente monitorate.

La tutela dell'ambiente e la gestione della sua salvaguardia sono parte integrante delle nostre attività. Siamo infatti consapevoli della stretta attualità ed urgenza dei temi legati all'ambiente e ce ne assumiamo la relativa responsabilità seguendo i principi dello sviluppo sostenibile.

La missione di Intermodaltrasporti è creare soluzioni altamente innovative e affidabili, con un approccio orientato al cliente e volto a creare elevati standard di qualità per tutti i servizi e i processi.

Le Certificazioni di Qualità, supportate da un efficace sistema di monitoraggio, sono un riconoscimento per la creazione, il miglioramento e il mantenimento di un sistema di gestione altamente qualificato in osservanza di regolamenti internazionali specifici.

Operiamo con dinamismo, innovazione e creatività, dedicandoci alla ricerca di soluzioni avanzate per apportare valori sostanziali e differenziati, rispettando la nostra tradizione di più di trent'anni di attività.

## **2. OBIETTIVI E DESTINARI**

Il Codice non intende definire analiticamente gli specifici comportamenti da adottare in tutte le possibili situazioni, ma ha lo scopo di indicare e diffondere i valori in cui la società si riconosce e i principi di condotta che ne discendono. I destinatari del Codice di Comportamento sono tutti coloro che operano per la Intermodaltrasporti s.r.l. e che - secondo i principi di sana e prudente gestione e in ottemperanza alla legislazione vigente, nonché alle politiche, ai piani, ai regolamenti ed alle procedure interne - contribuiscono alla Mission della Società.

È dovere di tutti i destinatari conoscere il contenuto del Codice di Comportamento, comprenderne il significato ed attivarsi per chiedere gli eventuali chiarimenti in ordine allo stesso.

Nell'ambito del sistema di controllo interno il codice di comportamento costituisce uno dei presupposti del modello di organizzazione, gestione e controllo adottato dalla Intermodaltrasporti srl, ed è approvato dall'Amministratore della società nelle sue diverse revisioni.

### 3. PRINCIPI GENERALI

Con l'adozione del Codice di Comportamento la struttura si impegna a rispettare, nello svolgimento delle proprie attività, le leggi ed i regolamenti internazionali, nazionali e regionali eventualmente applicabili.

Nel rispetto del principio di legalità sopra enunciato e nella convinzione che sia centrale per gli operatori una presa di coscienza delle proprie responsabilità etiche, la società si impegna a far sì che la propria attività sia volta al rispetto dei seguenti principi:

#### **Onestà:**

Essere leali ed onesti nel curare i rapporti con il management, con i colleghi, con i collaboratori e con Clienti/Fornitori: ciò costituisce elemento essenziale della buona gestione aziendale;

Tutti i rappresentanti e collaboratori aziendali devono avere la consapevolezza del significato etico delle loro azioni, non devono perseguire l'utile personale o aziendale a discapito del rispetto delle leggi vigenti e delle norme qui esposte. In particolare si deve evitare che vengano attribuiti vantaggi illeciti a clienti o fornitori, azioni volte ad influenzare favorevolmente l'acquisto di servizi e ad ottenere favori speciali, mediante pagamenti, elargizioni di compensi, regali o altri vantaggi a clienti, dipendenti pubblici, partiti politici.

#### **Tutela e valorizzazione della persona:**

Le risorse umane sono elemento portante di Intermodaltrasporti.

L'azienda pertanto si impegna alla valorizzazione delle persone, al rispetto della loro autonomia, alla partecipazione alle decisioni e alla crescita professionale mediante programmi di aggiornamento e formazione. Nell'esercizio della propria attività Intermodaltrasporti s.r.l. promuove il rispetto dell'integrità della persona e il rispetto della dimensione di relazione con gli altri; nella gestione dei rapporti gerarchici l'autorità è esercitata con equità e correttezza, attraverso meccanismi di fiducia e responsabilizzazione dei singoli.

La condivisione della missione e dei valori da parte di tutti i soggetti che quotidianamente conferiscono il loro apporto in azienda, nonché il reciproco rispetto, nell'ambito dei ruoli assegnati, conduce ad una totale cooperazione.

#### **Tutela dell'ambiente:**

Intermodaltrasporti s.r.l. considera di primaria importanza la salvaguardia dell'ambiente e si impegna ad ottimizzare costantemente l'impiego delle proprie risorse sviluppando i propri servizi secondo una logica di sostenibilità. A tal fine, essa programma le proprie attività ricercando un equilibrio tra iniziative economiche ed esigenze ambientali, nel rispetto delle disposizioni di legge applicabili, prestando la massima cooperazione alle Autorità pubbliche preposte alla verifica, sorveglianza e tutela dell'ambiente. Tale comportamento virtuoso scaturisce dall'implementazione di un Sistema di Gestione

Ambientale conforme alla Norma UNI EN ISO 14001:2015, al fine di tenere sotto controllo l'impatto delle proprie attività sull'ambiente.

### **Imparzialità:**

Intermodaltrasporti s.r.l. basa i propri rapporti anche verso l'esterno sulla totale assenza di discriminazioni in merito a età, sesso, condizione sociale, handicap fisici, etnia di appartenenza, religione, grado aziendale, influenza sociale, convinzioni ideologiche e politiche.

### **Sicurezza e Tutela della salute:**

Intermodaltrasporti s.r.l. diffonde in tutte le sue sedi la cultura della sicurezza, sviluppando la consapevolezza della valutazione e della gestione dei rischi, anche attraverso formazione specifica, promuovendo comportamenti responsabili e preservando, soprattutto con azioni preventive, la salute e la sicurezza di tutti i dipendenti e collaboratori.

## **4. NORME DI COMPORTAMENTO PER TUTTO IL PERSONALE**

Tutto il personale deve uniformare la propria condotta ai principi di onestà e correttezza, sia nei rapporti interni e sia nei confronti degli interlocutori esterni alla Intermodaltrasporti s.r.l., alla normativa vigente, ai principi ed alle norme di comportamento espressi dal presente Codice di Comportamento. La mancata applicazione di tali principi sarà valutata dalla Intermodaltrasporti s.r.l. che si riserverà la facoltà di adottare idonee misure disciplinari.

### **4.1 TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA**

La Intermodaltrasporti s.r.l. favorisce l'integrità fisica e morale dei propri collaboratori, condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale e ambienti di lavoro sicuri e salubri, nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di prevenzione degli infortuni sul lavoro e protezione dei lavoratori.

Il presente documento della **Intermodaltrasporti s.r.l.** descrive il comportamento che il lavoratore deve tenere durante il lavoro, in osservanza **artt. 2 e 20 del D.Lgs. 81/2008:**

- ✓ Ciascun lavoratore deve prendersi cura della propria sicurezza e della propria salute e di quella delle altre persone presenti sul luogo di lavoro;
- ✓ Osservare le disposizioni e le istruzioni impartite dal datore di lavoro, ai fini della protezione collettiva ed individuale
- ✓ Utilizzare in modo appropriato i dispositivi di protezione messi a loro disposizione (DPI)
- ✓ Non compiere di propria iniziativa operazioni o manovre che non sono di propria competenza ovvero che possano compromettere la sicurezza propria o di altri lavoratori
- ✓ Non rimuovere o modificare senza autorizzazione i dispositivi di sicurezza o di segnalazione o di controllo

- ✓ Utilizzare correttamente macchinari, attrezzature, sostanze, preparati pericolosi, mezzi di trasporto e dispositivi di sicurezza
- ✓ Partecipare ai programmi di formazione e addestramento organizzati dal Datore di lavoro
- ✓ Sottoporsi ai controlli sanitari dal D. Lgs. 81/08 o disposti dal Medico Competente
- ✓ Attenersi scrupolosamente alle norme di sicurezza e di igiene del lavoro nonché alle istruzioni, fornite dall'azienda dove effettuare il lavoro in funzione dei rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui sono destinati a lavorare.

I dipendenti, nell'ambito delle proprie mansioni e responsabilità, partecipano al processo di valutazione e prevenzione dei rischi, di tutela della salute e della sicurezza nei confronti di sé stessi, dei colleghi e dei terzi in osservanza delle norme di cui al sistema OHSAS 18.001:2007.

#### **4.2 TUTELA DELL'AMBIENTE**

La società sostiene una politica di protezione dell'ambiente e si impegna nell'incrementare gli itinerari ferroviari e marittimi. L'osservanza di rigide misure di sicurezza garantisce l'esecuzione dei servizi nel rispetto dei più alti standard di qualità e in ottemperanza delle leggi e dei protocolli specifici per ogni tipo di prodotto. Tutto il nostro staff viene formato sul rispetto degli standard prestabiliti e tutte le attività vengono costantemente monitorate.

#### **4.3 DILIGENZA ED EFFICIENZA**

Il personale tutto è tenuto all'assolvimento delle proprie mansioni con cura assidua e scrupolosa attenzione e deve operare in modo proficuo al fine di raggiungere degli standard prefissati dalla Intermodaltrasporti s.r.l.

#### **4.4 TRATTAMENTO DI INFORMAZIONI RISERVATE**

Ogni informazione ed altro materiale di cui i dipendenti vengano a conoscenza od in possesso, in relazione al proprio rapporto di lavoro o professionale, sono strettamente riservati e di proprietà esclusiva della Intermodaltrasporti s.r.l. Tali informazioni possono riguardare attività presenti e future, informazioni e notizie non ancora diffuse, anche se di prossima divulgazione. Particolare rilevanza assumono, tra le informazioni riservate, le informazioni relative ai Clienti e di coloro che a qualsiasi titolo si rapportano con Intermodaltrasporti s.r.l. il personale è tenuto a conservare segretezza assoluta con chiunque, per quanto concerne qualsiasi dato o informazione di cui si venga a conoscenza in occasione dello svolgimento della attività ivi compresi i regolamenti, norme di lavoro, studi, modelli organizzativi e gestionali, dati contabili, tecnici, commerciali, economici e finanziari.

L'azienda, a tal fine, garantisce la riservatezza nel trattamento dei dati. Il personale deve trattare con assoluta riservatezza, anche successivamente alla cessazione del rapporto di lavoro, dati, notizie ed informazioni di cui viene in possesso, evitandone la diffusione o l'uso a fini speculativi propri o di terzi. È in ogni caso raccomandato un auspicabile riserbo in merito alle informazioni concernenti la Intermodaltrasporti s.r.l. e l'attività lavorativa o professionale.



#### **4.5 DILIGENZA NELL'UTILIZZO DEI BENI DELLA SOCIETA'**

Il Personale deve proteggere e custodire i valori ed i beni della Intermodaltrasporti s.r.l. ad esso affidati, evitando situazioni che possano incidere negativamente sull'integrità e sicurezza del patrimonio aziendale. In ogni caso, i destinatari non devono utilizzare, a vantaggio personale, o comunque a fini propri, risorse, beni o materiali di Intermodaltrasporti s.r.l.

#### **4.6 USO DI RISORSE INFORMATICHE**

Le risorse informatiche sono uno strumento fondamentale per l'esercizio corretto e competitivo dell'azienda, dal momento che assicurano la rapidità, l'ampiezza e la correttezza dei flussi di informazioni necessari all'efficiente gestione ed al controllo delle attività aziendali. Tutte le informazioni che risiedono nei sistemi informatici aziendali, posta elettronica inclusa, sono di proprietà di Intermodaltrasporti s.r.l. e vanno usati esclusivamente per lo svolgimento delle attività aziendali. Al fine di garantire il rispetto delle normative in materia di privacy, si persegue un utilizzo degli strumenti informatici corretto e limitato, evitando ogni uso che abbia per finalità la raccolta, l'archiviazione e la diffusione di dati e di informazioni per scopi diverse dall'attività della Intermodaltrasporti s.r.l.

#### **5. LIBRI CONTABILI E REGISTRI SOCIETARI**

L'attività amministrativa e contabile è attuata con l'utilizzo di aggiornati strumenti e procedure informatiche che ne ottimizzano l'accuratezza, la correttezza, la completezza e la corrispondenza ai principi contabili, oltre a favorire i necessari controlli e verifiche sulla legittimità, coerenza e congruità dei processi di decisione, autorizzazione, svolgimento delle azioni ed operazioni dell'azienda. La Intermodaltrasporti s.r.l. presta a tutti i livelli la massima collaborazione, fornendo informazioni corrette e veritiere in merito alle attività, beni ed operazioni aziendali, nonché in merito ad ogni ragionevole richiesta ricevuta dagli Organi competenti.

#### **6. RELAZIONI SINDACALI**

L'azienda si impegna a favorire buoni e continuativi rapporti con le Organizzazioni sindacali e di tutela dei lavoratori.

#### **7. DIFFUSIONE**

Il codice etico è portato a conoscenza di tutti i soggetti interessati interni ed esterni mediante apposite attività di comunicazione a tutto il personale della Intermodaltrasporti s.r.l..